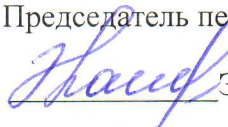


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 224 комбинированного вида» Советского района г.Казани
420087, г. Казань, ул. Даурская, д.15, Регистрационный номер предприятия в Пенсионном
фонде 013-507-004362, ИНН 1660034008, КПП 166001001, ОГРН 1021603627055,
тел/ф (843) 298-71-69,598-00-39

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 16 декабря 2016 года
Председатель педагогического совета

 Э.Р.Кашапова

Утверждено:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 224

комбинированного вида»

Советского района г.Казани

 Р.Ш.Дорофеева

Введено в действие

Приказом У/В №18а от 19 декабря 2016 года

Положение
о проведении утренников (праздников)
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №224 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 224 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - МАДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме»;
- Уставом МАДОУ;
- Основной общеобразовательной программой МАДОУ.

1.2. Положение определяет деятельность всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении утренников (праздников).

2. Организаторы утренников (праздников).

- 2.1. Ответственным за организацию и проведение утренников (праздников) является старший воспитатель.
- 2.2. Составление сценариев утренников (праздников) осуществляют музыкальные руководители за 1 месяц.
- 2.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 1 месяц до проведения утренников (праздников) в присутствии старшего воспитателя.
- 2.4. Проведение утренников (праздников) осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.
- 2.5. Воспитанники и их родители (законные представители) являются активными участниками утренников (праздников).

2. Порядок проведения новогодних утренников (праздников).

- 2.1. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники (праздников) проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.2. Для детей младшего дошкольного возраста во время адаптационного периода осенний утренник проводится в форме развлечения без приглашения родителей (законных представителей).
- 2.3. Утренники (праздники) проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников (праздников) и утверждается заведующим МАДОУ.
- 2.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников МАДОУ о времени проведения утренников (праздников) в каждой возрастной группе.
- 2.5. Проведение новогодних утренников (праздников) рекомендуется планировать:
- для детей от 3 до 5 лет – в утреннее время;
 - для детей от 5 до 7 лет - в послеобеденное время.
- 2.6. В конце утренника (праздника) все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

3. Содержание работы.

- 3.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.
- 3.2. В сценарий утренников (праздников) включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике (празднике) необходимо продумывать.
- 3.3. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на фортепьяно, магнитофоне.
- 3.4. Программа утренника (праздника) составляется так, чтобы все дети имели возможность участвовать все.
- 3.5. Сценарий утренника (праздника) должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

4. Обязанности музыкального руководителя при подготовке и проведении утренников (праздников).

- 4.1. Составление сценария утренника (праздника) в соответствии с определённой темой и возрастом детей.
- 4.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к утреннику (празднику).
- 4.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.
- 4.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике.
- 4.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.
- 4.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

5. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении утренников (праздников).

- 5.1. Активное участие в занятиях при подготовке к утренникам (праздникам): разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.
- 5.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях.
- 5.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.
- 5.4. Знакомство со сценарием утренника (праздника) за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займётся подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- 5.5. Знание сценария утренника (праздника), последовательности номеров.
- 5.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения утренников (праздника).
- 5.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику (празднику).
- 5.8. Организация работы с родителями (законными представителями) по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.
- 5.9. Организация работы с родителями (законными представителями) о правилах их поведения на утренниках (праздниках) и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1. 3049-13.
- 5.10. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения (два родителя (законных представителя) воспитанников).

6. Организация техники безопасности во время проведения утренников (праздников).

- 6.1. При проведении утренников (праздников) запрещается:
 - применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
 - уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;

6.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

6.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

7. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников (праздников).

7.1. Утренник (праздник) в детском саду проводится не для родителей (законных представителей), а для детей.

7.2. Во время подготовки к утреннику (празднику) родители (законные представители) участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

7.3. Выполнение Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13: вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

7.4. Во время проведения утренника (праздника) запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

7.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника (праздника).

7.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

7.7. Во время утренника (праздника) родителям (законным представителям) запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

7.8. Во время утренника (праздника) родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим.

7.9. Не желательно присутствие на утреннике (празднике) детей (среди гостей) более младшего возраста.

7.10. Строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» в п.32 пп.г, пп.е (а именно: г) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др; е) не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв.м. площади пола на одного человека – **ППБ -0- 148 -87 Приложение 11 п.6**).

7.11. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители (законные представители) могут принимать участие в проведении утренника (праздника) -спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение.

7.12. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей (законных представителей) музыкальный руководитель и администрация МАДОУ оставляет за собой право не приглашать родителей на утренники (праздники) и проводить утренники (праздники) без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в Положении.

8.1.1. Положение подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:

-реорганизация либо изменение структуры МАДОУ, которое влечёт за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.

-изменение законодательства Российской Федерации;

-по усмотрению МАДОУ.

8.1.2. Положение может быть изменено и дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объёме - путём утверждения нового Положения.

8.2. Отмена Положения.

8.2.1. Основанием для отмены Положения МАДОУ являются:

-вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта;

-отмена Положения в связи с утратой силы производится приказом заведующего МАДОУ.

8.3. Положение о проведении утренников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №224 комбинированного вида» Советского района г.Казани обсуждено и утверждено на Педагогическом совете (протокол Педагогического совета от «16» декабря 2016 года № 2).

Введено в действие с «19» декабря 2016 года Приказ У/В №18а